

Solicitud de documentación para Beca ANID Documentos de PREGRADO

El presente documento, tiene por objetivo entregar orientaciones para la solicitud de documentos para postulación a Becas ANID.

Fecha máxima para solicitar documentos: 3 días hábiles antes del cierre del concurso.

1. **Formulario N°1:** Adjuntar documento para firma al siguiente [link](#). El documento debe contemplar toda la información que se muestra a continuación. Documentos que lleguen incompletos, no serán firmados. Para completar formulario, debe realizarlo de su cuenta institucional USM.



FORMULARIO N° 1 Certificado de Nota y Ranking para estudios de Pregrado Para presentación a postulación en concursos a Becas de Postgrado en ANID	
Nombre del/de la Estudiante:	
RUN:	
Universidad de Pregrado:	
Facultad/Instituto/Departamento:	
Programa de Estudios de pregrado:	
Número de semestres de duración del programa académico de pregrado:	
Región y ciudad donde cursó los estudios de pregrado:	

NOTA DE PREGRADO	REGISTRO
------------------	----------

La imagen es referencial, se sugiere descargar el documento directamente de la página de convocatoria al concurso.

2. **Certificado de título profesional o grado académico de licenciatura:** este documento debe ser descargado mediante [portal de autoservicio institucional](#). Para más información de como solicitar este documento, puede visitar el siguiente enlace: <https://dee.usm.cl/certificados/>

Importante: Para la emisión del grado de Licenciado, es requisito contar con el decreto de rectoría que formaliza su otorgamiento. Una vez emitido dicho decreto, el grado podrá ser descargado a través del portal de autoservicio institucional.

En caso de no contar con la oficialización del grado, debe solicitarlo mediante Sistema SIGA > solicitudes académicas > obtención de grado de licenciado. Debe seguir las instrucciones de la plataforma SIGA y adjuntar su cédula de identidad. Este trámite tiene un plazo aproximado de 40 días. Por ello, una vez ingresada la solicitud en el sistema SIGA, deberá indicar “NO” en el formulario señalado en el punto 1 (pregunta 8), a fin de que podamos agilizar su gestión.

3. **Certificado de notas:** este documento debe ser solicitado mediante sistema [SIGA](#) > certificados (no exentos) > concentración de notas > fines que estime conveniente > escala 1-7. Debe añadir un texto especial e indicar lo siguiente: *“Postulación beca ANID e incorporación de promedio de notas final licenciatura o título profesional”*. Para culminar la solicitud, debe seguir las instrucciones de la plataforma. Más información sobre como solicitar certificados SIGA en: <https://dee.usm.cl/certificados/>

El plazo de entrega de estos documentos, es de 10 días hábiles, sin embargo, se dará máxima celeridad a la entrega de los documentos para que alcancen a presentar a la postulación, por lo que es importante que se soliciten máximo 3 días hábiles antes del cierre del concurso.

El documento lo recibirá en el correo electrónico que indique en la solicitud.

Todos los certificados se encuentran liberados de pago.

4. **Certificado de ranking de egreso:** este documento debe ser solicitado mediante sistema [SIGA](#) > certificados (no exentos) > alumno regular con texto especial > fines que estime conveniente. Debe añadir un texto especial e indicar lo siguiente: *“Postulación beca ANID”*. Para culminar la solicitud, debe seguir las instrucciones de la plataforma. Más información sobre como solicitar certificados SIGA en: <https://dee.usm.cl/certificados/>

El plazo de entrega de estos documentos, es de 10 días hábiles, sin embargo, se dará máxima celeridad a la entrega de los documentos para que alcancen a presentar a la postulación, por lo que es importante que se soliciten máximo 3 días hábiles antes del cierre del concurso.

El documento lo recibirá en el correo electrónico que indique en la solicitud.

Problemas de acceso a plataformas institucionales: <https://pasaporte.usm.cl/id/> o contactar a la mesa de servicios de la Dirección de Tecnologías de información, llamando al 322654500

Orientaciones sobre documentos asociados a postgrados: oriana.vasquez@usm.cl

Costo de los documentos a solicitar: Todos los documentos se encuentran liberados de pago.



Contactos: Debe contactar al equipo en cuyo emplazamiento culminó sus estudios.

<https://dee.usm.cl/quienes-somos/>